

REGOLAMENTO GENERALE DELL'ISTITUTO <POLO MICHELANGELO arte e design>

L'Istituto Polo Michelangelo arte e design. Svolge annualmente corsi di formazione autorizzati dall'Ente delegato alla Formazione ai sensi della L.N. 845/78, che dà validità legale al titolo di Designer (Attestato di specializzazione) rilasciato alla conclusione del percorso di studio triennale anche ai fini di pubblici concorsi (art. 14 della legge citata) (cfr. CEE 89/48 e 319/94).

Art. 1 Profilo dei corsi

Nuovo Corso Triennale di design a 360° comprendente in un unico contenitore formativo:

- Interior Design – architettura di Interni
- Design del Prodotto
- Graphic Design

Corsi di Alta Specializzazione a 360°

Il percorso triennale prevede il 1° anno propedeutico e di orientamento, il 2° sperimentale ed applicativo e il 3° anno di specializzazione e approfondimento professionale.

Art. 2 Profilo dei corsi di perfezionamento e aggiornamento

Dopo il percorso triennale, per gli studenti che ne facciano richiesta, di provenienze interna o esterna, sono previsti master di primo livello, un ulteriore percorso biennale di perfezionamento in una delle aree specialistiche del design, del design ergonomico, della comunicazione e delle tecnologie comunicative e di componentistica relativa l'arredamento outdoor-indoor. I profili dei corsi biennali di specializzazione vengono definiti ogni anno nell'ambito dell'Istituto.

L'Istituto ha creato rapporti Nazionali ed Internazionali con Aziende e Istituzioni nell'ambito formativo al fine di inserire gli studenti, fin dall'inizio del secondo anno, in ambito lavorativo. Rapporto Studio-Lavoro. Attraverso l'istituzione del Premio Polo Michelangelo, indetto dall'Istituto e promosso da Aziende di Design, lo studente si trova ad affrontare le problematiche del lavoro e farne parte, ideando e progettando in ambito di comunicazione, design e grafica pubblicitaria.

Il CentroRicercaSviluppo di Polo Michelangelo è il Lab di Eccellenza per lo studio e la ricerca dei nuovi materiali in ambito tecnologico: Architettura Eco-compatibile, Tecnologie innovative, sviluppo di progetti in ambito del design a 360° per le Aziende del settore.

La Rivista PMagazine attiva all'interno di Polo Michelangelo, trimestrale, è il mezzo divulgativo per far conoscere i nostri studenti, futuri designer italiani in tutto il mondo.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al triennio

I requisiti richiesti per l'accesso ai corsi triennali sono: diploma di scuola media superiore o titolo superiore; motivazionali nel campo del Design.

Art. 4 Modalità di iscrizione

L'iscrizione si effettua compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo la domanda e versando la

tassa di iscrizione al corso.

La retta di frequenza poi, deve essere versata inderogabilmente entro un mese dalla data d'iscrizione. Nel secondo e nel terzo anno la tassa d'iscrizione e la retta di frequenza vanno versate improrogabilmente entro il 31 ottobre allegando la quietanza alla domanda d'iscrizione al secondo ovvero al terzo anno.

Lo studente che intende interrompere il ciclo di studio deve provvedere al pagamento delle tasse come precisato e sottoscritto nella domanda di iscrizione e non ha diritto a nessuna restituzione delle tasse accademiche versate.

Per l'iscrizione ai corsi triennali di design occorre presentare i seguenti documenti:

1. domanda d'iscrizione da ritirare in segreteria o scaricare dal sito internet;
2. copia del diploma di scuola media superiore;
3. fotocopia della carta d'identità;
4. fotocopia del codice fiscale;
5. quattro fototessera;
6. una fototessera in formato digitale;
7. quietanza del versamento della tassa di iscrizione.

Art. 5 Versamento delle tasse accademiche

Lo studente all'atto di iscrizione versa la prima rata della tassa di iscrizione, la seconda e ultima rata relativa la retta, viene saldata nell'anno solare in corso. Per lo studente che effettuasse l'iscrizione nel mese precedente l'inizio effettivo delle lezioni la tassa di frequenza va saldata prima dello stesso inizio. I versamenti vanno effettuati presso l'ente di Credito indicato dall'Istituto Polo Michelangelo arte e design attraverso bonifico dall'istituto di credito di propria fiducia.

Le ricevute in copia dei versamenti della tassa di iscrizione e della tassa di frequenza vanno consegnate presso la segreteria.

Art. 6 Esame di Ammissione

È prevista una prova d'ingresso costituita da un questionario di cultura, un test psicoattitudinali ed un colloquio individuale motivazionale, allo scopo di effettuare un bilancio delle competenze di partenza dell'allievo in particolare sulla motivazione ed impegno.

Questa prova ha lo scopo di elaborare un profilo idoneo a facilitare i docenti nella svolgimento didattico dei programmi disciplinari. Peculiarità dell'Istituto Polo Michelangelo è la Proprietà Intellettuale che ha condotto all'ammissione al triennio, studenti del Liceo classico e scientifico senza apparenti doti nell'ambito del disegno. Al termine del primo anno accademico, il discente termina avendo acquisito tutte le competenze necessarie per poter progettare nell'ambito del design

Art. 7 Assicurazione

Gli studenti sono coperti da polizza assicurativa INAIL per eventuali infortuni che possano verificarsi durante le ore di lezione, per tutta la durata triennale del corso. Nessuna responsabilità è assunta da parte dell'Istituto Polo Michelangelo per eventi dannosi cui possano andare incontro gli studenti che si allontanassero autonomamente, sia pure per breve tempo, dai locali della scuola, anche per motivi connessi allo svolgimento delle attività didattiche.

Art. 8 Ammissione al corso ed assegnazione del posto in aula

Lo studente iscritto e in regola con le tasse viene immediatamente ammesso al corso assegnandogli il posto in aula.

Art. 9

Lo studente, viene tutelato per quanto concerne i progetti da lui creati, anche se non può avanzare alcun diritto patrimoniale derivante dagli studi, dai progetti e dalle varie attività pratiche in condizioni di lavoro sia individuali che di gruppo, sia in condizioni di attività didattica ordinaria sia in condizione di FAD (formazione a distanza in autoapprendimento), in collaborazione con le aziende durante tutto il periodo triennale

REGOLAMENTO DIDATTICO

Art. 10 Vademecum

Gli studenti sono tenuti a leggere e seguire con attenzione il vademecum annuale contenente i programmi, le modalità degli esami e la bibliografia, e tutte le altre informazioni concernenti l'organizzazione didattica. L'Istituto in apertura dell'anno accademico, metterà a disposizione degli studenti il vademecum sia nel sito web, sia in copia affissa all'albo.

I programmi didattici potranno subire variazione nell'anno e nel triennio favorendo lo sviluppo e il cambiamento sociale, al fine di preparare lo studente in funzione delle competenze richieste dal mercato del lavoro.

Art. 11 Organizzazione della Didattica: Stage, tesi e didattica pari a 8 C.F. obbligatori

Polo Michelangelo si impegna ad organizzare lo svolgimento dell'attività di ciascun corso provvedendo a:

- determinare l'orario di svolgimento delle lezioni e variare il medesimo sia provvisoriamente che definitivamente, durante l'anno;
- organizzare seminari, incontri-dibattito, visite esterne e partecipazioni a mostre e fiere negli orari e nei giorni più idonei;

La didattica promuove un apprendimento attraverso la ricerca, la sperimentazione e i contatti con il mondo economico-produttivo. Pertanto l'organizzazione didattica prevede:

- **1° anno:** a carattere propedeutico ovvero di orientamento e di preparazione culturale, artistica e psicologica alla specifica professione di Designer. Lo studente alla conclusione del primo anno è chiamato a presentare un proprio lavoro (Metaprogetto) e una tesina interdisciplinare e teorica sviluppata con l'aiuto di una Editor che, durante l'anno accademico, affianca gli studenti in ambito di Trattamento testi. La tesina dovrà evidenziare le capacità acquisite sia in ambito culturale che tecnico.
- **2° anno:** a carattere sperimentale ovvero di applicazione delle peculiarità metodologiche, tecniche e culturali alla specifica professione di Designer. L'impianto didattico prevede il conferimento da parte del docente dell'insegnamento regia (Progettazione) agli studenti di due o più temi didattici, articolati per semestre, su cui svolgono nei tempi stabiliti la ricerca e lo studio progettuale. Gli esami insegnamenti vengono svolti durante il primo e secondo appello della Sessione Estiva e Sessione Autunnale. La Commissione di esame è composta da tre docenti delle varie discipline al fine di un giudizio equo ed equilibrato.

Polo Michelangelo è risultato essere molto proficuo nel rapporto Studio-Lavoro, Azienda/Istituto, grazie allo sviluppo di un vero progetto di comunicazione e design da realizzare fattivamente in collaborazione con l'Azienda che lo supporta e grazie al trasferimento dello studente nella nazione dove questo deve andare in essere.

1. Al termine del progetto viene stilata una scheda di valutazione delle competenze maturate

3° anno: a carattere specialistico ovvero di approfondimento delle procedure metodologiche della professione di Designer. L'impianto didattico prevede il conferimento da parte del docente dell'insegnamento di Metodologia della Progettazione di un abstract relativo la tesi finale del Metaprogetto..

Gli esami degli insegnamenti pratici vengono svolti con il metodo collegiale per una verifica interdisciplinare sull'evoluzione di svolgimento operativo del processo progettuale e professionale.

Agli allievi, entro il 15 maggio, verrà consegnata dalla segreteria didattica la seguente modulistica:

Art. 12 Regolamento per l'iscrizione all'albo degli studenti aspiranti a partecipare ai work team di progetto a carattere intra e extra-didattico e al Premio Polo Michelangelo

Per le attività di ricerca e sperimentazione didattica partecipate o meno dalle aziende ed enti del territorio, l'Istituto costituisce l'albo degli studenti che intendono partecipare ai progetti intra ed extra-didattici che arricchiscono i programmi didattici annuali dei corsi di studio in design.

L'albo svolge la funzione di formare e regolamentare i gruppi di lavoro che si occupano dei progetti commissionati al CRS dell'Istituto Polo Michelangelo.

L'albo si divide in due sezioni, a seconda della tipologia di progetto:

- progetti didattici extracurricolari:** tale sezione si occupa dei progetti commissionati all'Istituto ed assegnati dalla Direzione alla struttura didattica (corso di studi di competenza), non compresi nel piano di studi.

L'iscrizione a questa sezione e la partecipazione a tali progetti è su base volontaria. La direzione può assegnare dei crediti a suo insindacabile giudizio nel caso di lavori particolarmente meritevoli, fino al massimo di 4 crediti formativi per più progetti realizzati nell'anno dal medesimo studente;

Una volta che lo studente accetta di entrare nel gruppo di lavoro, è obbligato ad assicurare per la buona riuscita del progetto l'impegno e la concreta operatività, la presenza agli incontri di gruppo (con scadenza variabile a seconda del progetto).

Il programma delle attività di sperimentazione e ricerca didattica prevede l'assegnazione di crediti come già indicato in precedenza.

Art. 13 Comunicazioni

Le comunicazioni di carattere didattico e personali saranno inviate esclusivamente alla casella e mail dello studente da lui rilasciata all'atto dell'iscrizione mentre una copia delle stesse sarà inoltre affissa in forma cartacea sulla bacheca studenti. Qualsiasi variazione della casella di posta dello studente dovrà essere comunicata tempestivamente al coordinatore didattico o alla segreteria didattica.

Art.14 Inglese

E' obbligatoria la disciplina di Inglese basic e successivamente Inglese tecnico per tutti e due gli anni. Al termine del terzo anno, prima della discussione della tesi, gli studenti dovranno discuterla in lingua tecnica inglese.

Art. 15 Organigramma Didattico

L'indirizzo della programmazione didattica viene definito dal comitato scientifico-culturale composto di esperti del design ed esponenti del mondo economico, sociale e culturale. La programmazione e la valutazione didattica sono compiti del Direttore, come pure la gestione della Didattica per la quale si avvale di un Coordinatore, che ha il compito di coordinare tutte le attività culturali-tecnico-scientifiche multidisciplinari insieme al Direttore.

Art. 16 Orientamento

L' orientamento offre i seguenti servizi agli studenti:

1. colloquio informativo e visita alla sede;
2. orientamento in entrata, accoglienza, presa in consegna dello studente, ed accompagnamento durante l'intero percorso curriculare;
3. valutazione personale;
4. orientamento in uscita per le informazioni e le relazioni riguardanti l'orientamento al lavoro degli studenti.
5. Settimana Zero per il reset dei pregiudizi formativi
6. Ricevimento da parte dei docenti ogni 15 gg. lavorativi (gli studenti avranno modo di interfacciarsi personalmente con il docente della disciplina)

Art. 17 Direzione

La Direzione insieme al Coordinatore di Polo Michelangelo GROUP, responsabile, provvede alle relazioni con le aziende per creare il rapporto studio-lavoro e per tutto ciò che compete l'organizzazione dell'Istituto.

Il Direttore con il Direttivo dell'Istituto Polo Michelangelo, promuove rapporti con Enti e Aziende esterne, al fine di rendere sempre più professionale, la preparazione dei futuri Designer.

Art. 18 Esami

Gli studenti sono tenuti a sostenere tutti gli esami degli insegnamenti previsti nel piano didattico annuale, al fine di raggiungere il numero dei crediti previsti dal piano di studi per ogni annualità, per assicurarsi il passaggio all'anno successivo. Alla conclusione di ciascun insegnamento sia semestrale che annuale, sono previsti per ogni insegnamento due appelli di verifica delle competenze acquisite dallo studente nella frazione di percorso intrapreso. La programmazione degli esami è articolata in due sessioni ognuna composta di due appelli:

1° appello sessione estiva

1° appello sessione autunnale

Per i soli studenti dei terzi anni:

1° Sessione: luglio;

2° Sessione: Luglio-Settembre.

Qualora lo studente non potesse sostenere, o non abbia superato tutti gli esami del piano di studio nelle due sessioni programmate avrà la possibilità di sostenere gli esami in difetto durante una sessione straordinaria di un appello, attivata su richiesta dello studente.

Questa sessione, programmata nel mese di ottobre prevede una sovrattassa per ciascuno esame.

Il terzo anno se non in regola con gli esami, potrà svolgerli extra sessione ,con sovrattassa.

- 1- Recupero degli esami con partecipazione alle lezioni
- 2- 3 revisioni obbligatorie
- 3- Anno di tesi con relatore e rapporto con l'Azienda pre-scelta e tutor di tesi

L'ammissione a ciascuna prova di esame è subordinata alla regolarità della posizione dello studente sia sotto il profilo didattico che sotto quello amministrativo, ovvero in regola con le tasse.

I docenti sono tenuti a concordare con la segreteria le date degli appelli di esame per ogni sessione, da collocare alla conclusione del percorso d'insegnamento disciplinare, ovvero alla conclusione di ogni modulo (semestre) o sessione ordinaria, almeno un mese prima perché la segreteria ne dia tempestiva comunicazione agli studenti. I docenti debbono ritirare in segreteria all'inizio dell'appello l'apposito statino e verbale di esame.

Gli studenti ai fini della loro preparazione al superamento degli esami usufruiscono di un periodo programmato di FAD (Formazione a Distanza in Autoapprendimento), dove sono sospese le lezioni frontali ed i laboratori, come previsto nel programma annuale.

Art. 19 assenze

Lo studente che all'interno del singolo insegnamento risulti assente in modo significativo e supera il 80% di assenza come da regolamento universitario, pregiudizievole ai fini dell'apprendimento e della preparazione all'esame di verifica, il docente dovrà avvisare la segreteria di Direzione.

Art. 20 Ripetizione dell'anno

Gli studenti che non abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studi annuale e che non avranno raggiunto gli 8 C.F. derivanti da attività extra curricolari, risulteranno fuori corso e dovranno provvedere prima dell'inizio dell'anno accademico successivo, al superamento degli esami non dati per il primo e secondo anno, pagando una tassa per ogni esame, decisa dal consiglio di amministrazione dell'Istituto.

Art. 21 Gestione tesina ovvero tesi di ricerca del 1° anno

Gli studenti di primo anno debbono elaborare una propria tesina di ricerca a carattere interdisciplinare su un tema didattico assegnato al termine dell'anno accademico dal coordinatore di ogni corso. Ciascuna tesina di ricerca dovrà essere elaborata singolarmente, e realizzata in forma tecnico-progettuale.. Il racconto della ricerca dovrà essere corredato di materiale tecnico-progettuale, fotografico, rendering e quant'altro ciascuno studente intenderà produrre per dimostrare il proprio impegno nella ricerca.

La ricerca ha lo scopo di appurare il livello di acquisizione maturato durante il primo anno. Pertanto, la ricerca deve avere un'impostazione professionale, metodologica e culturale e di conseguenza avere un carattere teorico-pratico.

Nel mese di marzo avviene il programma restituzione dati, elaborato per verificare il livello di apprendimento acquisito nel primo semestre, da parte degli studenti. Consiste in una scheda che riporta tutti gli obiettivi raggiunti per il proseguo del secondo semestre.

Durante il periodo FAD (settimana a distanza) nel periodo estivo (maggio), gli studenti dovranno elaborare e sedimentare tutto il percorso didattico svolto.

□ consegna in segreteria del lavoro di tesina al termine del periodo, mese di maggio. I lavori verranno esaminati da un'apposita commissione "Tesi Terza Missione" presieduta dalla Direttrice e dalla Commissione, per affiancare gli studenti nello sviluppo della Tesi finale.

Art. 22 Inglese discussione tesi

15 gg. prima della discussione della tesi finale, viene consegnato l'elaborato in inglese, relativo al progetto, copia della tesi almeno il 50%, disegni tecnici, tavole illustrate e rendering in alta risoluzione, foto dell'oggetto da diverse angolature su sfondo bianco o nero in formato .jpg in alta risoluzione, copia presentazione in power point o flash, manifesto per forex 50x70 in alta risoluzione .pdf)

Art. 23

Tesi progettuale del 3° anno e proclamazione solenne del voto di tesi finale

Per la preparazione della tesi di fine percorso triennale vale la stessa procedura della tesina del secondo anno. Presentazione in segreteria della domanda di dichiarazione tesi con relativo frontespizio firmato dal docente relatore ed indicante l'eventuale azienda di riferimento, un mese prima dell'inizio della preparazione di Tesi.

Lo studente ha facoltà di scegliere il docente relatore, e l'eventuale azienda con cui realizzare il lavoro di tesi riguardante una ricerca, studio e progettazione su un reale bisogno di innovazione dell'azienda stessa. È facoltà inoltre dello studente, scegliere l'azienda partner per i lavori di tesi.

Verifica e revisione da parte dei docenti-relatori dei lavori di tesi secondo il calendario comunicato dalla segreteria e gestito dal coordinatore

Consegna della tesi progettuale entro un mese dalla discussione, in originale ed articolata in quattro parti: a) manoscritto cartaceo riportante in prima pagina il frontespizio ufficiale in formato UNI A4, come da fac simile da ritirare in segreteria, b) modello tridimensionale (modellino fisico) c) disegni tecnici e tavole illustrate, d) cd informatico (copia della tesina, disegni tecnici, tavole illustrate e rendering in alta risoluzione, foto dell'oggetto da diverse angolature su sfondo bianco o nero in formato .jpg in alta risoluzione, copia presentazione in power point o flash, manifesto per forex 50x70 **in alta risoluzione .pdf**). Lo studente è tenuto a realizzare una copia per sé di tutti gli elaborati cartacei ed informatici riguardanti il lavoro di tesi, consegnando alla segreteria nei tempi e nelle modalità previste, tutti gli originali, perché vengano catalogati, archiviati e conservati.

Lo studente presenterà la tesi con l'ausilio di software informatici (power point, flash, ecc.) e la discuterà davanti alla commissione nominata dal consiglio di Istituto.

Alla conclusione dei lavori di presentazione e discussione della tesi di fine percorso triennale, il Direttore proclamerà il voto conseguito da ciascuno studente con il relativo

encomio solenne.

Art. 24 F.A.D. (settimana a distanza)

Gli studenti ai fini della preparazione agli esami, della tesi sperimentale e dell'acquisizione degli obiettivi raggiunti, usufruisce di un periodo per la sedimentazione relativa la formazione ricevuta. Lavoro di auto apprendimento computato in una settimana.

Art. 25 Fiera del design a Milano

Gli studenti si trasferiranno a Milano durante lo svolgimento della fiera, nel mese di aprile. Questo rientra nei Lab di Eccellenza di Polo Michelangelo.

Gli studenti verranno affiancati da un docente di Interior design e Product design al fine di essere guidato nell'apprendimento di tutte le informazioni ricevute nella settimana di lavoro.

Questa tipologia di Lab rientra nelle discipline affini con l'acquisizione di 4 crediti.

Individuali degli studenti debbono essere consegnati al tutor dai docenti e dai Presidi dei

Art. 26, uso della Sede, dei laboratori e delle tecnologie in dotazione

La frequenza alle lezioni in aula e la partecipazione a tutte le attività d'interesse didattico (seminari, stage, testimonial, workshop, laboratori sperimentali e concorsi, ricerche finalizzate, visite guidate, partecipazione a mostre e ferie ed eventi culturali) sono importanti per l'acquisizione da parte dei discenti, di un metodo Studio-lavoro Tali attività vengono svolte secondo l'orario annuale pubblicato nel sito ed affisso all'Albo, e consentono l'acquisizione di crediti..

È consentita agli studenti un'assenza massima alle lezioni in aula fino al 20% del monte ore annuale, accertato dal registro di insegnamento in dotazione a ciascun docente.

Gli studenti dovranno firmare giornalmente il Registro delle Presenze, secondo gli orari indicati in entrata ed uscita dalle lezioni.

È richiesto agli studenti collaborazione nell'utilizzo degli spazi comuni.

E' prevista un'area per gli intervalli da una lezione all'altra, Design Cafè.

Art. 27 Regole per l'utilizzo della sala del CentroRicercaSviluppo

Lo studente deve attenersi alle seguenti regole di comportamento all'interno dei laboratori:

- non salvare nulla sul desktop di windows o nelle cartelle dei programmi, e conservare i propri lavori su un supporto informatico;
- creare una cartella con il proprio nome e anno accademico (es. Giulia...) all'interno della cartella "archivio" posta sul desktop di windows;
- salvare i lavori solo all'interno della propria cartella; i lavori non salvati in questo modo saranno cancellati senza preavviso;
- non modificare per alcun motivo le impostazioni di windows e di nessuno dei programmi installati;
- per l'installazione di qualsiasi programma chiedere all'insegnante che ne dovrà valutare la necessità e la legalità;
- è assolutamente vietato l'uso di internet per scopi personali, non didattici;
- l'amministrazione si riserva di richiedere il rimborso di eventuali danni alle tecnologie causati da un comportamento non corretto da parte degli studenti;
- per ricerche e approfondimenti personali si richiede l'utilizzo del proprio computer.

• **Art. 28 Dimissioni volontarie**

Lo studente può interrompere in qualsiasi momento la frequenza al corso Triennale per propria volontà o motivi personali. La sua partecipazione al corso decade comunque se viene superato il limite massimo delle assenze consentite dalla legislazione vigente in materia di alta formazione, ovvero l'80% del monte ore totale, compromettendo l'ammissione al secondo anno, ovvero all'esame finale di tesi del terzo anno. Con dimissioni proprie l'immatricolazione e le tasse versate, non verranno restituite.

Art. 29 Attività extra-didattiche

Gli studenti oltre alle attività didattiche concernenti le lezioni in aula, allo scopo di poter acquisire i crediti formativi accademici (CFA) nella quantità prevista dai programmi, sono altresì tenuti a frequentare le attività di complemento quali: partecipazione a gruppi di lavoro per ricerche interdisciplinari, seminari, visite guidate, testimonianze aziendali e professionali, eventi culturali, partecipazione a mostre e fiere e tutti gli altri interventi previsti dai piani didattici. Per gli studenti che non sono in possesso all'atto di iscrizione di idoneo certificato di conoscenza base di lingua straniera (es. per la lingua inglese certificato FCE o superiore), è previsto un corso interno di inglese.

Tali attività contribuiranno, insieme con quelle curricolari, all'evoluzione formativa dello studente di una forma mentis professionale per poter operare come designer.

Visiting disciplina Legislazione: Proprietà Intellettuale; Proprietà d'Autore; Brevetti; Registrazione Marchi.

Art. 30 Corso Interno di Lingua Inglese

L'Istituto Polo Michelangelo, ha inserito nel Piano di Studi formativo, tre anni di lingua inglese attraverso: lezioni frontali basic, apprendimento tecnico-teorico nell'ambito del settore design, lezioni parlate in lingua tecnica per la presentazione del Metaprogetto, verifiche e revisioni periodiche degli abstract per poter giungere al 3° anno, fino ad acquisire ottime capacità comunicative e conversative utili per poter interagire con Aziende di altri Paesi.

Le Lezioni di inglese si svolgono nel primo e secondo semestre del primo e secondo anno. Una volta raggiunto il livello di lingua inglese FCE (First Certificate in English - livello B2 del Consiglio di Europa) è previsto un esame, prima della discussione della tesi finale, che anticiperà la discussione del progetto di Tesi.

Prima della discussione della tesi in lingua italiana, lo studente dovrà discutere la tesi in lingua inglese e portare almeno il 50% di tesi scritta oltre le tavole progettuali in A1 e la presentazione digitale del proprio progetto di tesi.

Art. 31 Settimana Zero e Start Up

La Settimana Zero è fondamentale per l'inizio dell'Anno Accademico. La peculiarità dell'Istituto Polo Michelangelo è la Proprietà Intellettuale in essere. La sua Fondatrice Dott.ssa Designer Maria Alessandra Faccenda ha creato il <New Basic Design in Progress> un percorso didattico definito <Settimana Zero> con il reset di tutti i pregiudizi formativi.

Art. 32 Titoli rilasciati

Polo Michelangelo arte e design, rilascia, al compimento del percorso triennale, dopo la dissertazione della tesi, l'Attestato di Diploma in Desig a 360 gradi. Il

compimento del curriculum triennale e dei voti riportati in tutte le discipline del Piano di studi, costituisce elemento fondante per la preparazione a 360gradi del Designer.

Art. 33 Modifiche per esigenze legate ai progetti con l'Estero

Il piano degli studi annuale ed i programmi didattici possono subire modificazioni nell'arco dell'anno, come pure nel percorso triennale per esigenze rappresentate dalla direzione o dal comitato scientifico-culturale e in base alla necessità di aggiornamento circa l'andamento sociale e culturale, al fine di dare sempre una preparazione aggiornata allo studente.

Art. 34 Trattamento dei dati personali

L'Istituto ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni garantisce che il trattamento dei dati personali dello studente si svolgerà nel pieno rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone con riguardo alla riservatezza ed all'identità personali.

Art. 35 Lettura e Accettazione del Regolamento

Con la firma della domanda d'iscrizione lo studente accetta interamente le condizioni contenute nell'estratto e tutte le altre condizioni contenute nel presente regolamento generale preso in visione in segreteria. Polo Michelangelo si riserva la facoltà di apportare variazioni al regolamento generale dandone notizia attraverso comunicazioni generali all'albo, oppure dirette specificamente allo studente stesso. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione del presente regolamento il foro competente sarà quello di Bologna. Copia del presente Regolamento è a disposizione degli studenti in segreteria.

N.B. L'economia dei crediti ha valore attualmente soltanto all'interno dell'Istituto come sistema meritocratico per qualificare e rendere eccellente il percorso formativo del Nuovo Corso Triennale di design a 360°

Coordinatore
Designer Dott. Nicolò Andrioli

Direttrice
Dott.ssa Maria Alessandra Faccenda